

NAZIV PREDMETA		KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE I					
Kod	SKS042	Godina studija	2.				
Nositelj/i predmeta	Doc. dr.sc. Silvana Tokić, prof. struč. stud.. u t. i.	Bodovna vrijednost (ECTS)	2				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			0	30	0	0	
Status predmeta	Obavezni	Postotak primjene e-učenja	25%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Cilj kolegija je upoznati studente s teorijskim osnovama znanosti o komuniciranju i važnosti komunikacije u ljudskom životu, te primijeniti stečena saznanja vezana uz komunikacijsku kompetenciju, kroz opće i poslovno komuniciranje na engleskom jeziku.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	Nakon položenog kolegija student će moći: 1. Izdvojiti temeljne pojmove vezane uz komunikologiju 2. Primijeniti komunikacijske vještine u usmenoj i pismenoj korespondenciji 3. Razaznati kulturalne specifičnosti komunikacije 4. Primijeniti stečena znanja kroz pripremu i prezentiranje zadane teme 5. Upotrijebiti vještine aktivnog slušanja 6. Pokazati sposobnost argumentiranog raspravljanja na zadanu temu						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	2	Seminar	Uvod u kolegij, metode rada Studentske obveze, ispitna literatura Temeljni komunikacijski pojmovi			
	2	2	Seminar	Team building: Marshmallow challenge Introducing each other WHAT IS COMMUNICATION			
	3.	2	Seminar	Notes on communication Communication skills in engineering profession Communicative competence			
	4.	2	Seminar	COMMUNICATION AND PERCEPTION Main communication skills Types of communication- verbal and non-verbal communication Preparing The Elevator Speech			
	5.	2	Seminar	Pitching the Elevator Speech TYPES OF COMMUNICATION Listening effectively			

				Written communication Practicing assertiveness		
	6.	2	Seminar	Practical skills and Analysis GOOD AND BAD COMMUNICATORS Asking the right questions Relationship building		
	7.	2	Seminar	PROGRESS TEST I		
	8.	2	Seminar	STANCE Argumentative discussion Speaking in front of an audience Polite requests		
	9.	2	Seminar	Analysis: Impromptu speech Topic elaboration, argumentation, discussion, conclusion Interruptions in communication How to keep conversation going?		
	10.	2	Seminar	WRITTEN PROFESSIONAL COMMUNICATION CV, cover letter, motivation letter miscellaneous documents		
	11.	2	Seminar	Practical skills: writing Socializing and doing business Dealing with communication breakdown Improving communication		
	12.	2	Seminar	RECRUITMENT PROCESS: INTERVIEWING Preparation Practical skills		
	13.	2	Seminar	NEGOTIATION Salary negotiation Practical skills		
	14.	2	Seminar	What have we learnt? Analysis of knowledge and skills Discussion and revision		
	15.	2	Seminar	PROGRESS TEST II		
Vrste izvođenja nastave:	☐ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ on line u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ demonstracijske vježbe		
Obveze studenata	- Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). - Samostalna izrada zadatka (portfelj radova i debata)					
Praćenje rada studenata (upisati udio u ECTS bodovima za	Pohađanje nastave	1 ECTS	Istraživanje		Praktični rad	
	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	

svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0,35 ECTS	
	Kolokviji	0,2 ECTS	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	0,1 ECTS	
	Pisani ispit		Projekt		Portfelj radova	0,35 ECTS	
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE						
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)		
	Nazočnost i aktivnost na nastavi (predavanja i seminari)			70 - 100	10		
	Portfelj radova			50-100	30		
	Prvi kolokvij			50-100	30		
	Drugi kolokvij			50-100	30		
	Rad studenta se kontinuirano vrednuje tijekom semestra. Studenti su dužni, samostalno ili u timu, odraditi zadatke (portfelj radova i debata) koji nose 30% ocjene u zadanim terminima tijekom semestra. Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu pismeni ispit na ispitnom roku.						
	ZAVRŠNA OCJENA						
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)		
	Pismeni ispit			50 - 100	60		
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)			50 - 100	40		
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)		
	Pismeni ispit			50 - 100	60		
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)			50 - 100	40		
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:						
	$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$						
	k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.						
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE						
	Postotak		Kriterij			Ocjena	

	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)	
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)	
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)	
	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)	
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov		Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Tokić, Silvana (2021) <i>Readings for a Course in Communication Skills</i> , e-reader,			Moodle
Dopunska literatura	1. Cotton, D. , Falvey, D., Kent, S. (2010) Market Leader Intermediate, (case studies and skills sections) third edition, Longman, Pearson Education Limited 2. Coates, Gordon (2009), Notes on Communication. Wanterfall Online. 3. Hofstede, Geert, Hofstede, G. J., Minkov, M. (2010) Cultures and Organizations: Software of the Mind: intercultural cooperation and its importance for survival, 3rd ed., Mc Graw-Hill, USA 4. Gesteland, Richard, (2012) Cross-Cultural Business Behaviour: A guide for global management, Copenhagen Business School Press. Copenhagen. 5. Schein, Edgar, H. (2010) Organizational Culture and Leadership, Jossey-Bass. San Francisco.			
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).			
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.			